附件1

重庆市江津区江鼎实业发展有限公司公开招聘人员岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位**  **名称** | **招聘**  **名额** | **学历** | **专业** | **职称** | **工作经历** | **年龄** | **性别** | **其他要求** | **备注** |
| 1 | 档案员 | 1 | 全日制大学本科及以上 | 管理学 | 不限 | 不限 | 35周岁及以下 | 不限 | 有较高的思想政治水平；工作认真负责，具有良好的沟通协调能力；能熟练操作电脑办公软件；有良好的品行和较强的责任心、执行力。 |  |