附表

重庆农村土地交易所有限责任公司

公开招聘工作人员岗位要求一览表

| 岗位 | 人数 | 招聘要求 | 岗位描述 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **人力资源****管理岗** | 1 | 1.中共党员。2.人力资源、工商管理、公共管理等相关专业。3.熟悉人力资源、企业管理、薪酬绩效等相关领域知识；具有较强的文字写作、沟通协调能力；具有大中型国有企业相关工作经历不少于2年。 | 1.负责人力资源、绩效管理、干部管理等工作。2.负责招聘、培训教育、薪酬福利等工作。3.完成上级领导交办的其他工作。 |  |
| **法人治理岗** | 1 | 1.中共党员。2.工商管理、经济、法律、行政管理等相关专业。3.熟悉《公司法》，具有较强的沟通协调、文字写作能力；具备独立开展公司治理版块工作内容的能力；具有大中型国有企业相关工作经历不少于2年。 | 1.负责公司董事会、总经理办公会文件及公司治理相关文件的初步草拟、制定工作。2.负责董事会办公室日常事务工作。3.配合办理董事会、总经理办公会会务、信息通报等相关行政工作。4.完成上级领导交办的其他工作。 |  |
| **纪检监察岗** | 1 | 1.中共党员。2.法学、审计、经济学、财务管理专业。3.具有5年及以上相关工作经历，具有县级及以上纪检监察机关、国有企业纪检监察机构监督检查、审查调查、案件审理等工作经历不少于2年。4.具备良好的政治素质和道德品质，熟悉党纪党规、法律法规，能独立开展监督检查工作，具备较强的保密意识、文字功底和沟通协调能力。5.不得报考的情形：（1）曾受过党纪、政务处分或者处分的。（2）曾受过刑事处罚的(含构成犯罪免予刑事处罚、检察机关微罪不起诉)。（3）涉嫌违纪违法正在接受审查调查尚未作出结论的。（4）按有关规定，到定向单位工作未满约定服务年限的。（5）被依法列为失信联合惩戒对象的。（6）近亲属为重庆农村土地交易所有限责任公司在编在岗职工的。（7）其他影响正常开展工作的情形。 | 1. 负责纪检监察日常工作，开展监督检查、审查调查、案件审理等工作。2. 完成领导交办的其他任务。 |  |
| **政策研究岗** | 1 | 1.城乡规划、城市规划、资源与环境经济学、生态学、金融学专业。2.熟悉规划自然资源、农业农村等相关领域知识及政策动态，具备较强的独立调查研究、文字表达、开拓创新能力。3.具有2年及以上编制城乡规划、国土空间规划、行业领域发展规划，或权益类交易产品研发、投资管理等工作经历，作为项目主研/主编人员并获得省级（含）以上表彰奖励的，同等条件下优先录用。 | 1.负责调查研究、战略管理、产品研发、政策研究等工作。2.负责专项材料及综合性文稿起草。3.完成上级领导交办的其他工作。 |  |
| **交易业务岗** | 1 | 1.土地资源管理、农林经济管理、城乡规划专业。2.熟悉自然资源管理、生态文明建设、农村产权制度改革、要素市场化配置等理论及政策动态，具备较强的政策分析、风险防控、市场开拓、业务创新、数据分析及文字综合能力。3.具有机关事业单位、土地利用管理、产权交易等相关工作经历不少于2年。4.中共党员在同等条件下优先录用。  | 1.负责组织农村产权、自然资源资产等交易活动。2.负责收集交易供需信息，市场调查，编制交易计划，数据统计分析。3.负责交易政策研究及文件起草，政策调研分析和市场分析报告。4.负责交易信息化建设和交易数据维护。5.完成上级领导交办的其他工作。 |  |
| **合计** | 5 | —— | —— |  |