

附件 2

资格复审所需材料

一、报名系统打印《报名信息表》纸质版 1 份。

二、本人身份证原件和复印件 1 份。

三、有效毕业证书和学位证书原件和复印件 1 份、国内高校毕业生提供学信网下载打印的在验证有效期内的教育部学历证书电子注册备案表 1 份、境外高校毕业生提供教育部中国留学服务中心的学历(学位)认证原件和复印件 1 份。

应届毕业生需提供学信网下载打印的在验证有效期内的教育部学籍在线验证报告 1 份, 学生证和学校盖章的应届毕业生就业推荐表原件和复印件 1 份, 且就业推荐表上的专业必须与所报考的岗位专业要求一致。

四、应聘岗位要求中共党员(含预备党员)的人员, 须提交所在党总支或党支部近 6 个月内出具的证明材料原件和复印件 1 份。

五、应聘人员属机关事业单位工作人员, 须在资格复审时向我校出具《机关事业单位工作人员诚信应聘承诺》(详见招聘公告附件 5), 不能按期提供《机关事业单位工作人员诚信应聘承诺》或经核实处于最低服务期限的, 取消进入后续环节及聘用资格。