附件

资格审查所需材料

**1.网上报名系统打印的报名表；**

**2.身份证（正反面）；**

**3.学历（学位）证明材料，**国（境）外高校毕业生还须提供教育部中国留学服务中心认证；

境内2024届毕业生需提供：就业推荐表、成绩单、学生证及其他应聘佐证材料（加盖学校公章）；

境外2024届毕业生需提供：入学证明、学生证、成绩单及相应正规机构翻译资料（盖翻译公司鲜章）等佐证材料；

**4.“学信网”学历认证**（有二维码的页面，境内高校毕业生提供），应届毕业生提供学籍认证；

**5.“岗位”及“专业”方向证明：**毕业院校依据所学专业学科出具相应方向证明和毕业成绩单。若毕业证书已明确体现有专业方向，则不需提供相应证明。

**6.岗位要求的职业（执业）资格证书、职称证书、规范化培训合格证明、教师资格证书等；**

**7.岗位要求的相关奖学金、优秀毕业生等证书及相关佐证材料**（如主办单位提供的证书、盖鲜章有效证明、红头文件等至少两项证明材料）；

**8. 2024届非全日制且非在职应届毕业生需提供职工养老保险参保证明；**

**9.要求工作经历的岗位考生须提供符合岗位要求的劳动合同、参保证明等；**

**10.重庆市外机关事业单位在编工作人员需提供《机关事业单位工作人员诚信应聘承诺书》；**

**11.岗位要求的其他条件材料。**

上述（1）-（11）项材料均须提供原件及复印件各1套。

本人如不能参加现场资格审查可委托进行资格审查，但应出具委托人的委托书（须注明委托事宜、委托双方的身份证号码，并由委托双方签字）、上述审查材料、被委托人的身份证原件及复印件。